



Publiczna prezentacja projektu

Co to jest publiczna prezentacja?

To okazja do publicznego przedstawienia rezultatów projektu i sposób na podsumowanie pracy w projekcie. Jest to też początek świętowania sukcesu związanego z realizacją projektu.

Prezentacja może mieć również bardzo praktyczny wymiar – jest okazją do zaprezentowania dorosłym rekomendacji i wniosków wypływających bezpośrednio z „projektowego dochodzenia” - z poszukiwania odpowiedzi na postawione na początku pytanie problemowe - oraz zachęcenia do wprowadzenia w życie pomysłów wypracowanych przez uczniów.

Dlaczego prezentacja jest ważna?

Publiczne przedstawienie rezultatów projektu:

- daje szansę pokazania szerszej publiczności wszystkiego, czego nauczyli się i co zrobili uczniowie,
- doskonale motywuje ich do pracy,
- dyscyplinuje i zwiększa ich poczucie odpowiedzialności za przebieg projektu,
- uczy zachowania się w sytuacjach publicznych,
- kształci nowe umiejętności skutecznego porozumiewania się oraz wykorzystywania odpowiednich form komunikacji i środków wyrazu,
- jest okazją, by zbudować lub wzmocnić relacje szkoły z rodzicami i społecznością lokalną,
- stwarza możliwość, by pokazać, jak skutecznie działa i edukuje szkoła.

Jak wybrać formę prezentacji?

W trakcie konsultacji porozmawiaj z zespołami uczniowskimi o tym, jak wyobrażają sobie prezentację wyników swojej pracy. Możesz zadać im następujące pytania, które pozwolą im skonkretyzować swój pomysł:

Ile czasu macie na przygotowanie prezentacji?

Przygotowanie filmu o działaniach w projekcie zajmie na pewno więcej czasu niż przygotowanie ciekawej prezentacji przed klasą.

Komu chcecie zaprezentować efekty swojej pracy?



Gra terenowa jest świetną formą przedstawienia wyników pracy młodym ludziom, ale jeśli uczniowie chcieliby dotrzeć na przykład do urzędników, warto pomyśleć o spotkaniu w urzędzie gminy.

Jak liczną chcecie mieć publikę?

Jeśli uczniom zależy na dużej liczbie odbiorców, dobrym pomysłem jest artykuł w lokalnej gazecie lub audycja w radiu, jeśli jednak zależy im na dobrym poinformowaniu małej grupy, wystarczy zorganizowanie warsztatu lub kameralny wieczór z eksperymentami.

Co chcecie przekazać?

Jeśli chcą podzielić się ogólnymi wrażeniami i pokazać swój sukces, mogą pomyśleć o happeningu na rynku, jeśli jednak chcieliby podzielić się szczegółowymi informacjami i wiedzą zdobytą w czasie realizacji projektu, lepszym pomysłem będzie debata z zaproszonymi gośćmi połączona z sesją plakatową prezentującą uzyskane wyniki.

Pomysł na prezentację

Po udzieleniu odpowiedzi na powyższe pytania uczniowie mogą od razu podać takie pomysły na prezentację, które spełnią ich oczekiwania. Mogą również wybrać z gotowej listy, którą im przedstawię, ten pomysł, który wyda się im najodpowiedniejszy.

Decyzja należy do uczniów. Podejmując ją niech wezmą pod uwagę również to, jaka forma jest dla nich samych najciekawsza i jaka dostarczy nowych doświadczeń!

Przykładowe formy prezentacji:

- Debata z udziałem zaproszonych gości,
- Debata oksfordzka,
- Projekcja filmu połączona z dyskusją,
- Spotkanie w domu kultury / świetlicy,
- Warsztat prowadzony przez uczniów dla rodziców,
- Audycja w szkolnym radiu,
- Film na YouTube lub w lokalnej telewizji,
- Artykuł w gazetce szkolnej lub gazecie lokalnej,
- Gra terenowa,
- Spotkanie w urzędzie gminy,
- Blog lub strona internetowa projektu,
- Happening uliczny,
- Sesja plakatowa,
- Wystawa zdjęć dokumentujących pracę w projekcie z wernisażem,



- Wystawa makiet i modeli,
- Interaktywne prezentacje eksperymentów,
- Ogłoszenie wyników raportu z przeprowadzonego badania,
- Pokaz prezentacji podczas lokalnych targów edukacyjnych,
- Szkolny festiwal nauki.

Pomysł na prezentację to nie wszystko

Uczniowie powinni się jeszcze do niej dobrze przygotować! Najlepiej rozpocząć od ustalenia, jakie czekają ich zadania w związku z organizacją prezentacji. Upewnij się, że na liście określonych przez nich zadań znalazły się takie rzeczy jak:

- opracowanie scenariusza prezentacji,
- wybór miejsca prezentacji,
- pozwolenie na udostępnienie sali,
- przygotowanie listy gości i zaproszeń,
- poinformowanie mediów,
- przygotowanie odpowiednich materiałów (np. prezentacji multimedialnej, prezentacji powstałych produktów w czasie projektu itp.),
- przygotowanie potrzebnego sprzętu,
- wystrój sali i zadbanie o komfort uczestników prezentacji
- rejestrowanie prezentacji (zdjęcia, dyktafon, kamera, notatki).

Dobre rady przed wystąpieniem:

- Trudno jest wypowiadać się o mniej znanych kwestiach, dlatego dobrze, żeby każdy wiedział, w czym jest najlepszy i w tym temacie grał pierwsze skrzypce.
- Pamiętaj, że często w czasie wystąpienia chce się pić, warto więc jest pamiętać o szklance wody w pobliżu.
- Jeśli sala jest duża, warto pomyśleć o mikrofonie albo mówić z jakiegoś podwyższenia. Szkoda, żeby cała Twoja energia poszła na marne, bo nikt Cię nie usłyszy.
- Ubierz się stosownie, ale przede wszystkim wygodnie (za ciasne buty nie sprzyjają wygłuszaniu prezentacji).
- Pomyśl wcześniej, co jeszcze może was rozpraszać lub utrudniać wystąpienie. Może to wydawać się trochę śmieszne - ale naprawdę się przydaje!
- Przygotuj się do wystąpienia, zrób sobie notatki, na które możesz rzucić okiem (nie czytaj z kartki).
- Trzymaj coś w rękach, długopis czy notatki, jeśli stanie z pustymi rękami dodatkowo Cię stresuje.



OBYWATEL

- Poznaj dokładnie publiczność, do której masz przemawiać, dowiedz się, co ich może zainteresować podczas prezentacji.
- Ustal z innymi prezentującymi kolejność: kto, o czym i kiedy będzie mówił.
- Nadaj swojej wypowiedzi strukturę: wstęp, rozwinięcie, zakończenie.
- Kieruj się zasadą 3P: 1. Powiedz, co powiesz. 2. Powiedz to. 3. Powiedz, co powiedziałaś.
- Zrób sobie próbę (sprawdź, czy mieścisz się w określonym czasie).
- Zbuduj w sobie pozytywne nastawienie – na pewno sobie poradzisz.
- Uwierz, że słuchacze są do Ciebie pozytywnie nastawieni.

Prezentacja może być wyjątkowym wydarzeniem!

Do różnych osób przemawiają różne formy. Dobrze jest w każdej prezentacji poruszyć – choć w najmniejszym stopniu – wszystkie zmysły, czyli:

- zapewnić teoretyczną podstawę, jak i przedstawić praktyczne zastosowania,
- odwoływać się do osobistych emocji jak i twardych danych,
- dać uczestnikom prezentacji szansę do oglądania i obserwowania, jak i do działania,
- zaproponować określone tezy, ale i otworzyć się na dyskusję! Suche informacje mogą zostać ubarwione wypowiedziami konkretnych osób,
- bezosobowy opis sytuacji może być zastąpiony historią opowiedzianą z punktu widzenia osoby, której ona dotyczy,
- oficjalne dane mogą zostać skomentowane własnymi słowami uczniów,
- wykresy mogą być wykonane przestrzennie,
- długi tekst może być przedstawiony w krótkich, treściwych akapitach lub nawet podpunktach,
- skomplikowany mechanizm działania może być po prostu schematycznie rozrysowany lub zaprezentowany na modelu czy makiecie,
- pomysłowo opisane zdjęcia mogą przekazać w trakcie krótkiej prezentacji więcej informacji niż kilkustronicowy tekst,
- wystawę można rozplanować jako intrygujący labirynt,
- efekty pracy zespołów projektowych można prezentować na kolejnych punktach gry miejskiej,
- prezentacja może być formą interaktywnego spotkania z mieszkańcami,
- wykład może być wzbogacony pytaniami z sali: „pytaniami do eksperta”,
- dyskusja za i przeciw może być podparta wynikami wcześniej przeprowadzonej sondy ulicznej,
- nawet o najtrudniejszych tematach można rozmawiać w sposób lekki i porywający,
- uczestnicy mogą nie tylko przyjść na prezentację, ale wspólnie coś zrobić lub wziąć udział w działaniach zaproponowanych przez organizatorów.



Jak się zachowywać w czasie wystąpienia?

- Mów wolno i wyraźnie.
- Nie szepcz pod nosem, mów głośno.
- Nie używaj skomplikowanych konstrukcji gramatycznych i długich zdań.
- Utrzymuj kontakt wzrokowy z publicznością.
- Dostosuj swój język do odbiorców (mów luźnym językiem do młodzieży, ale używaj oficjalnego języka jeśli przemawiasz np. na spotkaniu z rodzicami).
- Unikaj wstawiania do swojej wypowiedzi „yy...”, „Nie?”, „Wiesz?”.
- Używaj pytań retorycznych.
- Unikaj długich zdań.
- Zmieniaj tempo mówienia.
- Rób pauzy.
- Uśmiechaj się i staraj się pokazać, że jesteś zainteresowany tematem.
- Wpleć w swoją wypowiedź żart, który przyciągnie uwagę publiczności.
- Używaj cytatów.
- Odwołuj się do doświadczenia publiczności.
- Stój prosto, ale nie na baczność, nie kiwaj się.
- Nie zakładaj rąk na klatce piersiowej.
- Dbaj o spójność tego co mówisz z tym jak mówisz (intonacja, szybkość mówienia).
- Gestykuluj, ale dbaj, by gesty nie przysłoniły treści Twojej wypowiedzi.
- Na koniec podziękuj za uwagę i zachęć do zadawania pytań.

Przykładowy przebieg prezentacji

1. przygotowanie miejsca prezentacji przed przyjściem pierwszych osób – program prezentacji warto zawiesić w widocznym miejscu na planszy czy plakacie
2. przywitanie przybyłych osób, przedstawienie zespołu realizującego projekt,
3. zainteresowanie słuchaczy – należy wyjaśnić odbiorcom – dość ogólnie i ale ciekawie, – co zyskają podczas prezentacji, czego mogą się dowiedzieć,
4. przedstawienie programu prezentacji – pozwoli to słuchaczom przygotować się do odbioru treści oraz lepiej zapamiętać informacje,



5. wprowadzenie w temat projektu, przedstawienie problemu, który uczniowie rozwiązywali (kto?, gdzie?, kiedy?, jakie były plany?),
6. przedstawienie głównej tezy i argumentów/treści – należy stosować zasadę „od ogółu do szczegółu”, stopniowo wprowadzając słuchaczy w bardziej zaawansowane zagadnienia,
7. opisanie doświadczeń zdobytych w kolejnych etapach realizacji projektu (pomysł, planowanie, poszczególne kroki, realizacja, sukcesy, sojusznicy, czego się nauczyli?, co osiągnęli?).
8. zakończenie wystąpienia – powinno zawierać podsumowanie najważniejszych części prezentacji oraz wnioski,
9. otwarcie dyskusji, zbieranie pytań od uczestników prezentacji – to czas na wyrażenie opinii przez słuchaczy,
10. podziękowanie za przybycie i zaproszenie do dalszego już samodzielnego zapoznania się z materiałem zebrany przez zespół projektowy.

Podpowiedzi dla uczniów

Zależnie od potrzeby przekaz swoim uczniom te z materiałów dodatkowych, które uznasz za odpowiednie i dla nich pomocne.

- dla dobrze zorganizowanych i samodzielnych grup proponujemy krótki scenariusz spotkania, według którego będą mogli autonomicznie stworzyć i wybrać formę dla swojej prezentacji,
- dla grup zainteresowanych tematem, realizujących projekty o charakterze społecznym proponujemy przewodnik, który wprowadzi ich w tajniki organizacji debat. W trakcie takiego spotkania będą mogli nie tylko zaprezentować wyniki swoich prac, ale również podyskutować o nich z uczestnikami prezentacji,
- grupom szukającym przykładów sprawnie przeprowadzonych debat dotyczących wymagających tematów, polecamy obejrzenie jednego z naukowych pojedynków, w trakcie konferencji TED [tutaj](#) pomiędzy zwolennikiem i przeciwnikiem energii atomowej i przeanalizowanie sposobu moderowania i prowadzenia tego spotkania,
- dla grup chętnych, by z prezentacji zrobić dobrze nagłośnione wydarzenie, podsuwamy kilka wskazówek, jak formułować prawidłowe notatki prasowe, promujące ich prezentację w mediach,
- ponadto wszystkim, którzy będą przy okazji prezentacji występować publicznie, przyda się krótki instruktaż, jak zostać dobrym mówcą i trafiać z przekazem do publiczności.