

## Umowa

Zawarta w dniu **1 kwietnia 2016 roku** w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052758, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług: NIP 525-17-26-659 i o numerze REGON 012433534,

reprezentowaną przez Przemysława Romaniuka – działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Zarządu Fundacji Jacka Strzemiecznego z dn. 02.11.2015 r., zwaną dalej „Organizatorem”,

a

Panem/Panią **XXX** zamieszkałym/ą w ....., ul. ...., PESEL....., legitymującym/ą się dowodem osobistym serii ....., o numerze ....., zwanym/ą dalej „Opiekunem”.

### § 1

1. Opiekun zobowiązuje się do zorganizowania działań grupy uczniów z **XXX** – uczestników programu *Młody Obywatel* realizujących projekt uczniowski (zwany dalej „Projektem”) w roku szkolnym 2015/2016 w semestrze letnim.
2. W ramach obowiązków wskazanych w ust. 1 Opiekun zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji ww. projektu uczniowskiego do kwoty **1000 zł**.
3. W zamian za określone w ust. 1. czynności Organizator zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Opiekuna kosztów, wskazanych w ust. 2 nin. Paragrafu do wysokości określonej powyżej w formie zaliczki lub zwrotu poniesionych wydatków. Decyzję o formie pokrycia poniesionych kosztów wskazanych w ust. 3 dokonuje Opiekun w porozumieniu z Organizatorem (koordynatorem projektu „Młody Obywatel”).
4. Organizator pokryje jedynie koszty poniesione w terminie **01.04.2016-30.06.2016** zgodnie z przedstawionym przez Opiekuna budżetem Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Opiekun zobowiązuje się do informowania, że projekt jest realizowany w ramach Programu Młody Obywatel, który jest wspólnym przedsięwzięciem Centrum Edukacji Obywatelskiej oraz Fundacji BGK. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego działania.
6. Opiekun zobowiązuje się do zamieszczania w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu Młody Obywatel (plakatach, zaproszeniach, informacjach itp.) logo Programu i Organizatorów: Centrum Edukacji Obywatelskiej oraz Fundacji BGK. Opiekunowie są zobowiązani do zamieszczania logotypów w sposób zapewniających ich dobrą widoczność. Wyżej wymienione materiały są do pobrania na stronie internetowej programu: [mlodyobywatel.ceo.org.pl](http://mlodyobywatel.ceo.org.pl).

### § 2

1. Opiekun może otrzymać zaliczkę tylko na pokrycie wydatków z par 1 ust. 2. Wypłata zaliczki dla Opiekuna nastąpi na podstawie wniosku o zaliczkę, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przesłanego na adres Organizatora.



2. Zwrot poniesionych wydatków nastąpi po przedstawieniu przez Opiekuna rozliczenia realizacji Projektu zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy
3. Opiekun przedstawia Organizatorowi rachunki/faktury wystawione dla:  
**Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej,  
ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa,  
NIP 525-17-26-659.**
4. Faktury/rachunki będą zawierały na odwrocie następujący opis: Koszt poniesiony na realizację projektu uczniowskiego w programie Młody Obywatel, zapłacone gotówką/kartą płatniczą/przelewem przez (*imię i nazwisko Opiekuna*) ..... Proszę o zwrot na mój rachunek bankowy o nr ..... (*Podpis Opiekuna*) **lub** Koszt poniesiony na realizację projektu uczniowskiego w programie Młody obywatel, zapłacone gotówką/kartą płatniczą/przelewem przez (*imię i nazwisko Opiekuna*) ..... Wydatek pokryto z otrzymanej zaliczki. Dla wydatków zrealizowanych przelewem należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu.
5. Wydatki powinny być zgodne z przedstawionym budżetem we wniosku o dofinansowanie.
6. Opiekun ma prawo do dokonywania zmian w budżecie Projektu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy łącznie do kwoty nie przekraczającej 100 zł. Zmiany mogą być dokonywane jedynie w ramach istniejących pozycji budżetowych. Wszelkie zmiany w budżecie przekraczające łącznie 100 zł lub związane z utworzeniem nowych pozycji budżetowych wymagają uprzedniej zgody koordynatora programu „Młody Obywatel”.
7. Opiekun dokona rozliczenia kosztów realizacji projektu uczniowskiego oraz przekaże sprawozdanie wraz z fakturami/rachunkami w terminie do **05.07.2016 r.** listem poleconym priorytetowym.
8. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w ust. 6 lub niedotrzymania zapisów umowy, w szczególności ust. 5 Organizator zastrzega możliwość odmowy zwrotu poniesionych wydatków, a w przypadku pobrania zaliczki żądania jej zwrotu w pełnej wysokości.

### § 3

Wypłata wskazanej w rozliczeniu kwoty nastąpi w terminie 14 dni od przedłożenia przez Opiekuna rozliczenia na wskazany w nim numer rachunku bankowego Opiekuna.

### §4

Osobami upoważnionymi ze strony Organizatora do wykonywania niniejszej umowy są koordynatorzy programu „Młody Obywatel”:

Anna Mitura  
anna.mitura@ceo.org.pl  
tel. (22) 825-05-50 wew.115

oraz

Magdalena Skibińska  
magdalena.skibinska@ceo.org.pl  
tel. (22) 825-05-50 wew.116



1. Załącznikami do umowy są:
  - a. wniosek o dofinansowanie złożony przez grupę projektową, którą zajmuje się Opiekun,
  - b. formularz wniosku o zaliczkę,
  - c. regulamin programu grantowego „Młody Obywatel na sportowo”,
  - d. wzór sprawozdania finansowego (inny dla osób, które wzięły zaliczkę i inny dla osób, które nie wzięły zaliczki),
  - e. wzór sprawozdania merytorycznego z dofinansowanego działania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Organizator

Opiekun

